



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
STOMATOLOŠKI FAKULTET

**PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU
STOMATOLOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Zagreb, rujan 2025.

SADRŽAJ

OPĆE ODREDBE	3
ZNAČENJE POJEDINIH POJMOVA	3
ZADAĆE DOKTORSKOGA STUDIJA	4
KOMPONENTE NA DOKTORSKOM STUDIJU	5
UVJETI UPISA NA STUDIJ I TRAJANJE DOKTORSKOGA STUDIJA	5
MENTORSTVO	7
OBVEZE MENTORA	8
STATUS DOKTORANDA	8
OBVEZE I PRAVA DOKTORANDA	8
OBVEZE I PRAVA DOKTORANDA S INVALIDITETOM	9
VREDNOVANJE ZNANSTVENE AKTIVNOSTI	10
DOKTORSKI RAD	11
OBLICI DOKTORSKOGA RADA	11
POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I ODOBRAVANJA NACRTA DOKTORSKOGA ISTRAŽIVANJA... I PREDLAGANJE MENTORA	12
POSTUPAK OCJENE DOKTORSKOGA RADA	14
POSTUPAK OBRANE DOKTORSKOGA RADA	16
DOKTORANDOVA AUTORSKA PRAVA	17
OBJAVA I POHRANA DOKTORSKOGA RADA	17
ZAVRŠETAK STUDIJA I PROMOCIJA	18
ISPRAVA O ZAVRŠENOM STUDIJU	18
NAČINI OSIGURAVANJA KVALITETE DOKTORSKOGA STUDIJA	19
ODUZIMANJE AKADEMSKOGA STUPNJA	19
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	19

Na temelju članka 25. stavka 2. Statuta Stomatološkog fakulteta, Fakultetsko vijeće na 16. sjednici održanoj dana 25. rujna 2025. godine donijelo je

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU STOMATOLOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o doktorskom studiju Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Pravilnik) uređuju se ustroj i izvođenje doktorskoga studija na Stomatološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjene i obrane doktorskoga rada, prava i obveze studenta doktorskoga studija (dalje: doktorand), prava i obveze mentora, dodjela i oduzimanje akademskoga stupnja doktora znanosti, načini mjerenja kvalitete te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje doktorskoga studija.
- (2) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišni poslijediplomski studij iz područja biomedicine i zdravstva pod nazivom *Doktorski studij Dentalna medicina* te provodi postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti iz navedenog područja u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

Doktorski studij može imati sljedeće oblike: i) doktorski studij kojemu je Fakultet izvoditelj, ii) dvojni doktorat u kojemu doktorand dobiva dvije diplome, pri čemu je obvezno dvojno mentorstvo i to kao međunarodno i međuinstitucijsko sumentorstvo (*cotutelle de thèse*) te iii) združeni studij koji zajednički izvode najmanje dva domaća ili najmanje jedno domaće i jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi najmanje jedno visoko učilište i javni znanstveni institut.
- (3) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

ZNAČENJE POJEDINIH POJMOVA

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- (1) *Doktorski studij* je poslijediplomski znanstveni sveučilišni studij u području biomedicine i zdravstva – polje dentalna medicina.
- (2) *Fakultet* je izvoditelj doktorskoga studija, odgovoran za ustroj i izvođenje doktorskoga studija.
- (3) *Odbor za doktorski studij Stomatološkog fakulteta* (dalje: Odbor) tijelo je koje vodi i upravlja doktorskim studijem. Članove Odbora imenuje Fakultetsko vijeće. Odbor djeluje u skladu s Poslovníkom o radu odbora i povjerenstava Sveučilišta u Zagrebu

Stomatološkog fakulteta, ima neparan broj članova i čine ga u pravilu nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta.

- (4) *Voditelj doktorskoga studija i predsjednik Odbora* prodekan je nadležan za doktorski studij. Voditelj usklađuje i nadzire organizaciju provedbe doktorskoga studija i odgovoran je za provođenje ovog Pravilnika.
- (5) *Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Stomatološkog fakulteta* (dalje: Fakultetsko vijeće) tijelo je koje, na prijedlog Odbora za doktorski studij, imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora, Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada i Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada. Fakultetsko vijeće donosi odluke o predmetima za koja je nadležno prema sveučilišnom pravilniku kojim je uređeno područje doktorskih studija i prema ovom Pravilniku.
- (6) *Studijski savjetnik* zaposlenik je Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu. Pri upisu na doktorski studij, Odbor za doktorski studij dodjeljuje doktorandu studijskog savjetnika koji mu pomaže u studiju, prati njegov rad i postignuća te zajedno s njim priprema plan obveza (koji Fakultet pohranjuje u dokumentaciju, npr., doktorandski portfolio). Studijski savjetnik obavlja prethodne zadaće do imenovanja mentora.
- (7) *Mentor* je imenovana osoba koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskoga rada. Uvjeti za mentorstvo propisani su člankom 6. ovog Pravilnika.
- (8) *Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora, Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada i Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada* imaju u pravilu tri člana od kojih najmanje jedan nije nastavnik na studiju, ni zaposlenik Fakulteta, a po mogućnosti je zaposlenik druge sastavnice Sveučilišta u Zagrebu, drugoga hrvatskoga ili inozemnoga sveučilišta ili srodne ustanove. Članovi povjerenstava moraju biti znanstveno aktivni stručnjaci u području bliskome doktorskom istraživanju. Član može biti:
 1. osoba zaposlena najmanje na znanstveno-nastavnome radnom mjestu docenta, ili
 2. osoba zaposlena najmanje na znanstvenome radnom mjestu znanstvenoga suradnika ako je zaposlenik znanstvenoga instituta, ili
 3. osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz podtočaka 1. i 2. ove točke.

Članovi navedenih povjerenstava ne mogu biti osobe koje su krvnom ili nekrvnom srodstvu s doktorandom, bračni drugovi ili osobe koje s doktorandom imaju interese koji utječu ili mogu utjecati na nepristranost članova povjerenstva u obavljanju dužnosti. Mentor ne može biti član ovih povjerenstava.

ZADAĆE DOKTORSKOGA STUDIJA

Članak 3.

- (1) Osnovna obilježja doktorskoga studija su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost i etičnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.
- (2) Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti doktoranada i nastavnika, izvoditelj doktorskoga studija surađuje sa srodnim ustanovama u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu.

(3) Zadaće doktorskoga studija su sljedeće:

1. stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja i praksi u znanosti te njihova primjena
2. obrazovanje istraživača u odabranome znanstvenom području
3. osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje, kritičko ocjenjivanje i argumentiranu znanstvenu raspravu
4. stjecanje znanja, iskustva i vještina koji doktorima znanosti moraju omogućiti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih teorijskih, društvenih i gospodarskih problema
5. internacionalizacija istraživačkoga rada.

KOMPONENTE NA DOKTORSKOME STUDIJU

Članak 4.

- (1) Doktorski studij razvija samostalan istraživački rad, kritičko mišljenje, usvajanje metodologije i općih vještina.
- (2) Središnja je komponenta doktorskoga studija znanstveno istraživanje i stvaranje.
- (3) Opterećenje na programu izražava se u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS). Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 20 posto (odnosno, najviše 36 ECTS bodova) ukupnog opterećenja predviđenoga studijskim programom.
- (4) U skladu s mogućnostima, i prema unaprijed utvrđenim uvjetima, nastava na doktorskome studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta u Zagrebu. Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskome studiju mogu se djelomično otvoriti i doktorandima s drugih sveučilišta, s unaprijed utvrđenim uvjetima i potpisanim ugovorima.
- (5) Radi postizanja interdisciplinarnosti, a uz obrazloženje i pristanak mentora i uz suglasnost Odbora za doktorski studij, na način propisan općim aktom Fakulteta, doktorandi mogu upisivati dijelove nastave na doktorskoj razini i obavljati dijelove istraživanja na Sveučilištu ili drugim ustanovama.
- (6) Odbor za doktorski studij utvrđuje razlikovne predmete za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završavanje studija.

UVJETI UPISA NA STUDIJ I TRAJANJE DOKTORSKOGA STUDIJA

Članak 5.

- (1) Doktorski studij traje tri (3) godine, odnosno šest (6) semestara.
- (2) Uvjete za upis na doktorski studij i odluku o raspisivanju natječaja donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za doktorski studij.

- (3) Za upis na doktorski studij raspisuje se javni natječaj. Na doktorski studij mogu se upisati pristupnici koji su tijekom visokog obrazovanja stekli najmanje 300 ECTS bodova. Kriteriji vrednovanja pristupnika obuhvaćaju završen studij dentalne medicine/stomatologije, medicine ili drugi sveučilišni diplomski studij iz biomedicinskog područja, uspjeh u diplomskome studiju za studente u punom radnom vremenu (engl. full-time) ocjena jednaka ili veća od 4,0 prema sustavu ocjenjivanja u Republici Hrvatskoj, za studente u dijelu radnog vremena (engl. part-time) ocjena jednaka ili veća od 3,50 prema sustavu ocjenjivanja u RH), dokaz o dosadašnjoj znanstvenoj aktivnosti (npr., aktivno sudjelovanje na konferencijama, objavljeni sažetci, objavljeni radovi i sl.), preporuke profesora, suglasnost mogućeg mentora (ako je primjenjivo), pisani prijedlog o području istraživanja buduće doktorske disertacije te potvrdu o znanju engleskoga jezika – minimalno razina B2. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnoga postupka. Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku. Pristupnici koji su završili sveučilišni diplomski studij u inozemstvu dužni su prije upisa dostaviti rješenje o priznavanju inozemnih obrazovnih visokoškolskih kvalifikacija.
- (4) Upisne kvote predlaže Odbor za doktorski studij, a potvrđuje Fakultetsko vijeće prema raspoloživosti istraživačkih, nastavnih i mentorskih kapaciteta.
- (5) Evaluaciju pristupnika za doktorski studij i rangiranje na temelju dostavljene obvezne dokumentacije i obavljenog razgovora provodi Odbor za doktorski studij. O prigovorima na odluke Odbora konačnu odluku donosi dekan.
- (6) Doktorand ima pravo završiti studij pod uvjetima koji su bili na snazi kada se upisao i u roku od šest godina. U to šestogodišnje razdoblje ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza iz opravdanog razloga (trudnoća, rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, duža bolest, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Statut Sveučilišta), Statuta Stomatološkog fakulteta, Sveučilišnog pravilnika o doktorskim studijima i ovog Pravilnika.
- (7) Na temelju doktorandove obrazložene pisane zamolbe i priložene dokumentacije kojom dokazuje osnovanost traženog mirovanja, odluku o mirovanju obveza donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora.
- (8) Prije isteka roka od šest godina doktorand može podnijeti molbu za nastavak studija. Odbor na temelju podnesene molbe određuje uvjete za nastavak studija, a odluku donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora.
- (9) U slučaju da kvaliteta doktorandova rada, ocijenjena godišnjim evaluacijskim postupcima koje provodi Odbor za doktorski studij, nije zadovoljavajuća, Fakultetsko vijeće može na prijedlog Odbora odlučiti o doktorandovu gubitku prava na nastavak studija.
- (10) Nakon upisa na doktorski studij doktorand može zatražiti priznavanje ispita položenih na doktorskoj razini na drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu ili drugim sveučilištima na način propisan općim aktom Fakulteta.

MENTORSTVO

Članak 6.

- (1) Mentor, ili jedan od dvaju mentora u slučaju dvostrukoga mentorstva, mora biti zaposlenik Fakulteta. Drugi mentor, ako nije zaposlenik Fakulteta, potpisuje s Fakultetom ugovor o suradnji.
- (2) Za mentora može biti imenovana osoba:
 1. koja je izabrana najmanje na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta
 2. koja ima počasni naslov *professor emeritus* ili je redoviti član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, ako je riječ o umirovljenom nastavniku Fakulteta.
 3. Iznimno, u slučaju dvostrukoga mentorstva, drugi mentor može biti osoba s istog ili drugih fakulteta izabrana najmanje na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta, ili osoba zaposlena u znanstvenom institutu izabrana najmanje na znanstveno radno mjesto znanstvenoga suradnika, odnosno osoba koja ima ekvivalentan izbor stečen u inozemstvu (ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu).
- (3) Uz ispunjavanje uvjeta iz stavka 2. ovoga članka, osoba mora biti i aktivan znanstvenik u djelokrugu istraživanja u kojemu se radi doktorski rad, odnosno voditelj ili član istraživačkog projekta s najmanje pet objavljenih znanstvenih radova u posljednjih pet godina, od čega barem jedan rad iz područja istraživanja doktorske disertacije.
- (4) Odluku o imenovanju mentora donosi Senat na prijedlog vijeća područja i Fakulteta.
- (5) Prije preuzimanja prvoga mentorstva, potrebno je proći mentorsku radionicu u organizaciji Fakulteta, Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.
- (6) Radi osiguravanja kvalitete doktorskoga rada može se omogućiti dvostruko mentorstvo, ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, kad je ekspertiza drugog mentora prijeko potrebna za provođenje istraživanja ili u slučaju dvojnoga doktorata kada se određuje jedan mentor na svakoj od dviju partnerskih institucija).
- (7) Dvostruko mentorstvo u pravilu je moguće samo ako su potencijalni mentori birani u različitim znanstvenim granama.
- (8) Nastavnik Fakulteta može biti mentor na drugome sveučilištu ako ima dopuštenje Fakulteta.
- (9) Osoba koja je imenovana za mentora prije odlaska u mirovinu ima pravo, uz suglasnost Odbora za doktorski studij, dovesti to mentorstvo do kraja iako se nalazi u mirovini.
- (10) Mentor ne može biti osoba koje je u krvnom srodstvu, bračni drug ili bliski srodnik s doktorandom ili osoba koja s doktorandom ima interese koji utječu ili mogu utjecati na njihovu nepristranost.

OBVEZE MENTORA

Članak 7.

- (1) Mentor je obvezan voditi doktoranda do obrane doktorskoga rada, kontinuirano pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova, prezentaciju rezultata te mu omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima, ako je primjenjivo.
- (2) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskoga rada.
- (3) Mentor redovito, u skladu s općim aktom Fakulteta, izvješćuje o doktorandovu radu Odbor za doktorski studij. Izvješće se podnosi na obrascu Sveučilišta.

STATUS DOKTORANDA

Članak 8.

- (1) Status doktoranda Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu osoba stječe upisom na doktorski studij.
- (2) Pri upisu pristupnik s Fakultetom potpisuje ugovor o studiranju. Ugovorom o studiranju reguliraju se uzajamna prava i obveze, uvjeti završetka studija, uvjeti plaćanja školarine te pravila o postupanju s autorskim djelima u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava.
- (3) Početkom svake akademske godine doktorand mora regulirati svoj status upisom u višu studijsku godinu, ponavljanjem godine ili upisom mirovanja studija.
- (4) Upis mirovanja studija u pojedinoj akademskoj godini mora biti prethodno odobren na temelju obrazložene molbe, a u skladu s propisima Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta, ovoga Pravilnika i općeg akta Fakulteta.

OBVEZE I PRAVA DOKTORANDA

Članak 9.

- (1) Doktorand je obvezan na početku akademske godine izraditi plan aktivnosti te jedanput na godinu Odboru predati izvješće o svojem radu. Izvješće se podnosi na obrascu Sveučilišta.
- (2) Doktorand ima pravo promijeniti mentora ili prijedlog doktorskoga istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjega mentora. Zahtjev se podnosi na obrascu Sveučilišta. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Odbora za doktorski studij, te Senat.
- (3) Prije obrane doktorskoga rada doktorand mora ispuniti sljedeće uvjete:

- i. biti prvonavedeni autor najmanje jednoga izvornoga znanstvenoga rada koji je proistekao iz rezultata disertacije i objavljen je u časopisu koji je indeksiran u bazi Web of Science Core Collection [(Science Citation Indeks Expanded (SCIE)] ili Emerging Sources Citation Index (ESCI) ili u bazi Scopus
 - ii. biti autor ili koautor najmanje jednoga izvornoga znanstvenoga rada iz područja doktorskog istraživanja objavljenog u časopisu koji je indeksiran u bazi WoS SCIE
 - iii. tijekom doktorskoga studija održati najmanje jedno izlaganje o rezultatima istraživanja kao prezentirajući autor na međunarodnom ili domaćem kongresu
- Ako je doktorand prvonavedeni autor znanstvenoga rada koji je proistekao iz rezultata disertacije i objavljen je u časopisu indeksiranom u bazi WoS SCIE, taj rad zadovoljava istodobno uvjete (i) i (ii).

Svaki rad može kvalificirati samo jednog doktoranda.

- (4) Znanstveni radovi iz stavka 3. moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij.
- (5) Znanstveni radovi (uvjeti) iz stavka 3. ovog članka boduju se u sklopu ostvarene znanstvene aktivnosti na doktorskome studiju, kao što je opisano u članku 11., stavku 1., točki 2. ovog Pravilnika.
- (6) Radi izbjegavanja bilo kakva nesporazuma između nakladnika kod kojega je rad objavljen i autora rada, doktorand je dužan u ugovoru s nakladnikom osigurati primjenu odredaba propisa kojima se uređuju autorsko i srodna prava, te primjenu odredaba propisa kojima se uređuje područje visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.
- (7) Doktoranda može kvalificirati samo znanstveni rad koji je objavljen uz navođenje naziva institucije izvoditelja studija (*Sveučilište u Zagrebu Stomatološki fakultet*, odnosno *University of Zagreb School of Dental Medicine*). Uz te podatke doktorand može navesti i druge institucije.

OBVEZE I PRAVA DOKTORANDA S INVALIDITETOM

Članak 10.

- (1) Doktorand s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu odredbama sveučilišnog pravilnika o doktorskim studijima i ovog Pravilnika.
- (2) Doktorandi s invaliditetom svi su studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja, odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti utvrđenih vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene poteškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti [studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija) te s ostalim zdravstvenim stanjima i poteškoćama koja mogu utjecati na tijek studiranja]]. Zdravstvena stanja, poteškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnoga oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti

utvrđena vještačenjem te drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom koji je utvrđen općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

- (3) U provedbi nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Fakultet će voditi računa o poštovanju načela uključivosti, odnosno omogućit će dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba doktoranda s invaliditetom.
- (4) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve doktorande jednaki.
- (5) Prilagođeni uvjeti studiranja za doktorande s invaliditetom mogu biti:
 - produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
 - grafička prilagodba nastavnoga materijala (uvećana slova i prored i sl.)
 - digitalizirana literatura
 - potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnoga jezika i sl.)
 - korištenje pomoćne tehnologije te
 - druge prilagodbe u skladu sa stavkom 4. ovog članka.

VREDNOVANJE ZNANSTVENE AKTIVNOSTI

Članak 11.

- (1) Na doktorskom studiju student mora steći najmanje 180 ECTS bodova na temelju sljedećih aktivnosti:
 1. nastavne aktivnosti nakon svih položenih ispita I. godine studija – 36 ECTS bodova (od toga tri obvezna metodološka predmeta)
 2. znanstvene aktivnosti od upisa na doktorski studij – 144 ECTS boda, a bodovi se ostvaruju kako je opisano u ovoj točki na temelju sljedećih aktivnosti:
 - znanstvenoga rada u kojemu je prvonavedeni autor i objavljen je u časopisima zastupljenima u bazi WoS SCIE: Q1 = 80 ECTS bodova, Q2 = 70 ECTS bodova, Q3 = 60 ECTS bodova, Q4 = 50 ECTS bodova
 - znanstvenoga rada u kojemu je koautor i objavljen je u časopisima zastupljenima u bazi WoS SCIE: Q1 = 45 ECTS bodova, Q2 = 40 ECTS bodova, Q3 = 35 ECTS bodova, Q4 = 30 ECTS bodova
 - znanstvenoga rada u kojemu je prvonavedeni autor i objavljen u časopisima zastupljenima u bazama WoS ESCI ili Scopus: 40 ECTS bodova
 - znanstvenoga rada u kojemu je koautor i objavljen u časopisima zastupljenima u bazama WoS ESCI ili Scopus: 25 ECTS bodova
 - aktivnoga sudjelovanja kao prezentirajućeg autora na međunarodnom kongresu – usmena prezentacija 30 ECTS bodova; posterska prezentacija 20 ECTS bodova

- aktivnoga sudjelovanja kao prezentirajućeg autora na domaćem kongresu – usmena prezentacija 15 ECTS bodova; posterska prezentacija 10 ECTS bodova
- pasivnog sudjelovanja (koautor) na međunarodnim i domaćim znanstvenim skupovima – 2 ECTS boda
- sudjelovanja na znanstvenome skupu ili tečaju trajnog usavršavanja (u posljednje tri godine) – 1 ECTS bod

(2) Osim navedenoga doktorand je obavezan tijekom doktorskoga studija obaviti:

konzultacije s mentorom tijekom I., II. i III. godine studija

pohađati istraživački seminar tijekom II. i III. godine studija

(3) Aktivnosti iz stavka 1. ovog članka vrednuje Odbor za doktorski studij u skladu s kriterijima za vrednovanje znanstvene aktivnosti ECTS bodovima iz stavka 1. ovog članka.

DOKTORSKI RAD

Članak 12.

- (1) Doktorski rad javni je znanstveni rad i podložan je javnoj znanstvenoj procjeni.
- (2) Doktorand se ne može protiviti da se njegov doktorski rad učini dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, knjižnice Fakulteta na kojemu studira te na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
- (3) Ograničenje pristupa javnosti doktorskome radu moguće je u iznimnom slučaju, u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava.

OBLICI DOKTORSKOGA RADA

Članak 13.

Doktorski rad može biti pisan u obliku:

(1) znanstvene monografije

(2) skandinavskoga modela

- a) Doktorski rad napisan prema skandinavskome modelu skup je objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature. Kritički pregled smješta rezultate doktorskoga rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav oblik rada moguć je samo u sklopu istraživačkoga rada na doktorskome studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na

doktorski studij te nedvojbeno proizlaziti iz istraživanja u sklopu doktorskoga rada kandidata. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti novu zaokruženu cjelinu od najmanje triju tematski povezanih radova iz područja doktorskoga istraživanja objavljenih u časopisima obuhvaćenima bazom Web of Science, od kojih dva u Q1. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti prvi autor u najmanje trima radovima. Objedinjeni radovi trebaju odgovarati na hipoteze istraživanja i istraživačka pitanja koja su postavljena u nacrtu doktorskoga rada te pružiti novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove. Takav rad, uključujući i objavljene članke, prolazi jednaki postupak vrednovanja i ocjene kao i svi ostali oblici doktorskoga rada.

- b) Radi izbjegavanja bilo kakva nesporazuma između nakladnika kod kojega su ti radovi objavljeni i autora radova koji se kvalificiraju za priznavanje doktorskoga rada prema skandinavskome modelu, doktorand je dužan slijediti odredbe članka 9. stavka 6. ovoga Pravilnika.

Članak 14.

- (1) Doktorski rad može se pisati na hrvatskome, engleskome ili drugom jeziku koji je predviđen programom doktorskoga studija. Jezik pisanja rada treba biti jedinstven u cijelome radu, što se odnosi i na doktorski rad oblikovan prema skandinavskome modelu.
- (2) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskoga rada moraju, uz izvorni jezik, biti napisani i na hrvatskome i na engleskome jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (3) Grafički izgled doktorskoga rada propisuje Sveučilište.

POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I ODOBRAVANJA NACRTA DOKTORSKOGA ISTRAŽIVANJA I PREDLAGANJE MENTORA

Članak 15.

- (1) Tijekom studija, najranije u prvom semestru, a najkasnije do kraja četvrtoga, treba pokrenuti postupak predlaganja mentora i nacrtu doktorskoga rada. Ova i sve sljedeće odredbe odnose se i na slučaj dvostrukoga mentorstva.
- (2) Pri određivanju mentora i nacrtu doktorskoga rada utvrđuju se uvjeti realizacije rada te izvor i procijenjeni iznos financiranja istraživanja.
- (3) Nužno je da tema doktorskoga istraživanja ima poveznicu s oralnim zdravljem, stomatološkom strukom, odnosno usnom šupljinom i orofacijalnom regijom. Istraživanja koja proizlaze iz doktorskih radova moraju biti jasan doprinos znanosti koja se tiče orofacijalne regije (oralna biologija, oralna fiziologija, oralna funkcija, oralna patologija,

oralna rehabilitacija, oralna epidemiologija i javno zdravstvo, oralno-sistemske povezanosti i međudjelovanje, oralne kognitivno bihevioralne znanosti).

- (4) Doktorand pokreće postupak prihvaćanja nacrtu doktorskoga rada podnošenjem prijave Odboru za doktorski studij. Prijava sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis doktorandovih radova, prijedlog naslova doktorskoga rada, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje dvostrukoga mentorstva (ako takvo postoji), obrazloženje nacrtu doktorskoga rada i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženoga istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugom studiju Sveučilišta, odnosno na drugom sveučilištu. Nacrt doktorskoga rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta.
- (5) Uvjet za podnošenje prijave jest pisano odobrenje Etičkoga odbora Fakulteta i potvrda o prisutnosti na najmanje trima obranama nacrtu doktorskoga istraživanja na Fakultetu.
- (6) Odbor za doktorski studij, u skladu s *Protokolom o postupanju pri zaprimanju dokumenata Odbora za doktorski studij* Fakulteta, najprije provodi postupak provjere valjanosti zaprimljene dokumentacije, a zatim nacrt doktorskoga rada proslijeđuje voditelju doktorskoga studija koji iz redova članova Odbora za doktorski studij imenuje recenzente.
- (7) Ako Odbor za doktorski studij na svojoj prvoj sjednici poslije zaprimanja nacrtu doktorskoga rada zaključi da je nacrt doktorskoga rada potrebno doraditi, nacrt se vraća doktorandu na doradu.
- (8) Kad doktorand ispuni uvjete za pokretanje postupka prihvaćanja nacrtu doktorskoga istraživanja, Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora za doktorski studij, imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora. Ono se sastoji od triju članova, pri čemu najmanje jedan član nije zaposlenik Fakulteta. Povjerenstvo procjenjuje očekivani znanstveni doprinos, financijsku i organizacijsku izvedivost istraživanja te predlaže mentora. Sastav Povjerenstva propisan je člankom 2., stavkom 8. ovoga Pravilnika. Predloženi mentor ne može biti imenovan za člana povjerenstva.
- (9) Prijavljeni nacrt doktorskoga rada brani se javno pred Povjerenstvom za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora, na jeziku na kojemu će biti napisan doktorski rad, u roku od tri mjeseca od podnošenja prijave.
- (10) Služba za studije i trajno obrazovanje objavljuje mjesto i vrijeme održavanja obrane nacrtu doktorskoga istraživanja i o tome obavještava doktoranda i članove Odbora.
- (11) Iznimno, kad član Povjerenstva zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani nacrtu doktorskoga rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu (online). Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.
- (12) Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora donosi ocjenu i podnosi prijedlog Fakultetskome vijeću na obrascu Sveučilišta najkasnije 90 dana od dana obrane nacrtu. U slučaju da Povjerenstvo vrati doktorandu nacrt doktorskoga rada na doradu, ono ima dodatnih 30 dana od trenutka primitka dorađenoga nacrtu da donese ocjenu i proslijedi prijedlog Fakultetskome vijeću. Ocjena i prijedlog donose se većinom glasova članova Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo na izdvojenu ocjenu i prijedlog.
- (13) Fakultetsko vijeće mora se očitovati o prijedlogu Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora na prvoj idućoj sjednici nakon dostave prijedloga. Očitovanje se podnosi na obrascu Sveučilišta. Mentor ili predsjednik Povjerenstva usmeno

obrazlaže Fakultetskome vijeću predloženu temu i očekivani izvorni znanstveni doprinos i prijedlog za usvajanje ili odbijanje nacrt doktorskog istraživanja.

- (14) Ako Fakultetsko vijeće odobri nacrt doktorskoga rada i predloženog mentora, nacrt proslijeđuje na usvajanje vijeću područja prema uputama Sveučilišta.
- (15) Vijeće biomedicinskog područja predlaže nacrt doktorskoga rada i mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta. Senat potvrđuje nacrt doktorskoga rada i mentora na prvoj idućoj sjednici nakon dostave prijedloga.
- (16) Svi doktorandi koji doktorski rad pišu na engleskome ili drugome stranom jeziku predviđenom elaboratom studija, a hrvatski jezik im je materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta dvojezično (na hrvatskome i engleskome). U slučaju nepodudaranja između jezičnih inačica, u obzir će se uzimati hrvatska inačica. Strani studenti upisani na doktorski studij kojima hrvatski jezik nije materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta samo na engleskome jeziku.
- (17) Sva znanstvena istraživanja moraju biti u skladu s propisima te imati odobrenje Etičkoga odbora Fakulteta, kao i druge ustanove u kojoj se provodi istraživanje u sklopu doktorskoga rada (ako je primjenjivo).
- (18) Odredbe iz stavaka od 1. do 15. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju na slučaj dvostrukoga mentorstva.

POSTUPAK OCJENE DOKTORSKOGA RADA

Članak 16.

- (1) Doktorand kojemu je Senat odobrio nacrt doktorskoga rada može doktorski rad predati na ocjenu ako je tijekom studija prikupio 180 ECTS bodova, prema uvjetima propisanim ovim Pravilnikom. Doktorski rad oblikuje se i oprema prema propisanom obrascu Sveučilišta u Zagrebu i uputama Odbora koji su dostupni na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Doktorand pokreće postupak ocjene doktorskoga rada predajom doktorskoga rada Odboru za doktorski studij, zajedno s *Izjavom o izvornosti*, pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu. Dobivanjem mentorove pisane suglasnosti podrazumijeva se da je i mentor obaviješten o rezultatima provjere izvornosti rada putem softvera za provjeru autentičnosti te da su mu rezultati te provjere prihvatljivi.

Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku od 15 dana od predaje doktorskoga rada nadležnome tijelu u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba se slučaja mentorovo obrazloženje, a ako je potrebno i godišnja izvješća doktoranda i mentora, dostavlja članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada koji ga uzimaju u obzir pri ocjenjivanju.
- (3) Ako je doktorski rad oblikovan prema skandinavskome modelu, doktorand uz sam rad prilaže dokaz (uključujući i bibliografske podatke) o tome kako skup znanstvenih radova objedinjenih u doktorskome radu ispunjava kvalificirajuće uvjete iz članka 13. stavka 2. ovoga Pravilnika.

- (4) Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu doktorskoga rada, doktorand predaje dovršeni rad u jednom neuvezanom tiskanom obliku i elektroničkom (PDF format) na adresu e-pošte Službe za poslijediplomske studije, zatim popis objavljenih radova i dokaz o prezentaciji rezultata na znanstvenim skupovima, potvrdu knjižnice o indeksiranosti i kategorizaciji radova te preslike objavljenih radova.
- (5) Prije upućivanja doktorskoga rada u postupak ocjenjivanja, provjerava se oblik pisanja i priložena dokumentacija doktorskoga rada te se utvrđuje je li doktorand ispunio sve obveze predviđene studijskim programom.
- (6) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora za doktorski studij, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada. Povjerenstvo ima tri člana, od kojih najmanje jedan član nije zaposlenik Fakulteta, a po mogućnosti je zaposlenik drugoga hrvatskoga ili inozemnoga sveučilišta ili srodne ustanove, kao što je propisano člankom 2., stavkom 8. ovog Pravilnika. Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada može biti u istom sastavu kao Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada. Mentor ne može biti član tih povjerenstava.
- (7) Odmah nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, izvoditelj studija objavljuje na svojim mrežnim stranicama naslov i sažetak rada na hrvatskome i engleskome jeziku.
- (8) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada dužni su do predaje izvješća o ocjeni doktorskoga rada nadležnom tijelu, s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo zbog zaštite znanstvenoga doprinosa doktorskoga rada i intelektualnoga vlasništva.
- (9) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada dužno je u roku od 90 dana od imenovanja nadležnome tijelu dostaviti pisano izvješće s ocjenom doktorskoga rada na obrascu Sveučilišta. Vrijeme od 16. srpnja do 31. kolovoza ne računa se u navedeni rok. Predsjednik Povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova Povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.
- (10) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u svojem izvješću predlaže:
 1. prihvaćanje doktorskoga rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
 2. doradu doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje i navođenje roka za doradu koji ne smije biti duži od šest mjeseci, ili,
 3. odbijanje doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje.
- (11) Na prvoj sljedećoj sjednici nakon dostave izvješća, Fakultetsko vijeće donosi odluku o izvješću Povjerenstva za ocjenu rada koja može biti:
 1. prihvaćanje pozitivnog izvješća, nakon čega se imenuje Povjerenstvo za obranu rada
 2. prihvaćanje izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada kojim se traži dorada doktorskoga rada, nakon čega se, kada doktorand preda doradeni rad, ponovno provodi postupak ocjenjivanja pred Povjerenstvom u istom sastavu koje je podnijelo izvješće o doradi rada
 3. prihvaćanje negativnog izvješća, nakon čega doktorand gubi pravo na stjecanje doktorata znanosti na tom studijskom programu.

4. neprihvatanje izvješća Povjerenstva, nakon čega se postupak ocjene doktorskoga rada ponavlja.

Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni rada, može u Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada uključiti nove članove i zatražiti da oni podnesu odvojena izvješća ili imenovati novo Povjerenstvo te zatražiti da ono ponovno razmotri i ocijeni doktorski rad i da podnese izvješće Fakultetskom vijeću.

- (12) Nakon prihvatanja izvješća o pozitivnoj ocjeni rada Fakultet je obvezan doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane, osim u slučajevima propisanim člankom 17. ovoga Pravilnika.

Članak 17.

- (1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskoga rada uključuju inovaciju prikladnu za zaštitu prava intelektualnoga vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Fakultet.
- (2) U tom slučaju doktorand može, uz mentorovu suglasnost, prije predaje doktorskoga rada na ocjenu putem obrasca Sveučilišta, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka javne obrane, a Fakultet može prije objavljivanja poduzeti sve nužno za pravnu zaštitu takvih intelektualnih tvorevina u skladu s Pravilnikom o upravljanju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Zagrebu.
- (3) Odobravanjem ovoga zahtjeva razdoblje koje nastupa od trenutka odobrenja zahtjeva do prestanka potrebe za odgodom javne obrane ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

POSTUPAK OBRANE DOKTORSKOGA RADA

Članak 18.

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskoga rada nakon što Fakultetsko vijeće prihvati izvješće o pozitivnoj ocjeni doktorskoga rada, najranije u roku od 31 dana, a najkasnije u roku od 60 dana od objave rada na mrežnim stranicama. Vrijeme od 16. srpnja do 31. kolovoza ne računa se u navedeni rok.
- (2) Sastav Povjerenstva za obranu doktorskoga rada propisan je člankom 2., stavkom 8., ovoga Pravilnika. Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada može biti u istom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada.
- (3) Obrana doktorskoga rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje osam dana prije obrane. Služba za studije i trajno obrazovanje objavljuje mjesto i vrijeme održavanja obrane. Obrana se održava na jeziku na kojemu je napisan doktorski rad i prema utvrđenom protokolu. U slučaju združenih studija ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na partnerskom sveučilištu.
- (4) Iznimno, unatoč odredbama u stavku 3. ovoga članka, kada član Povjerenstva zbog opravdanih razloga

nije u mogućnosti prisustvovati obrani doktorskoga rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu (online). Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.

- (5) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada donosi odluku je li kandidat obranio ili nije obranio doktorski rad. Ako jest, Povjerenstvo može donijeti ocjenu iz latinske klasifikacije pohvala: *rite*, *cum laude*, *magna cum laude* ili *summa cum laude* prema Naputku o dodjeljivanju ocjena na postupku obrane doktorskog rada Sveučilišta u Zagrebu. Odluka i ocjena donose se većinom glasova članova Povjerenstva za obranu doktorskoga rada.
- (6) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na obrascu Sveučilišta na hrvatskome jeziku, a u slučaju obrane na nekome drugom jeziku zapisnik se sastavlja na engleskome jeziku.
- (7) Obrana doktorskoga rada održava se samo jedanput.

DOKTORANDOVA AUTORSKA PRAVA

Članak 19.

- (1) Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskoga rada.
- (2) Fakultet može donijeti pravila o upravljanju autorskim pravima nad doktorskim radovima i drugim autorskim djelima koja nastanu tijekom doktorskoga studija, u skladu s potrebama i naravi znanstveno-nastavnoga procesa koji se na njoj provodi, poštujući odredbe propisa kojima se uređuju autorsko i srodna prava.
- (3) U postupanju s intelektualnim vlasništvom koje proizlazi iz znanstvenih istraživanja i drugih oblika djelovanja unutar doktorskoga studija, Fakultet slijedi odredbe Pravilnika o upravljanju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Zagrebu i Smjernice upravljanja intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Zagrebu, usvojene na 15. redovitoj sjednici Senata Sveučilišta u Zagrebu u 353. akademskoj godini (2021./2022.), održanoj 19. srpnja 2022. godine.

OBJAVA I POHRANA DOKTORSKOG RADA

Članak 20.

- (1) Doktorski rad trajno se objavljuje u repozitoriju Fakulteta te na javnoj mrežnoj bazi doktorskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice najkasnije 30 dana od dana obrane.
- (2) Doktorski rad oblikuje se prema uputama Sveučilišta te se pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici i u arhivu Fakulteta i Sveučilišta najkasnije 30 dana poslije obrane.
- (3) Ako je zbog postizanja zaštite patentom, industrijskim dizajnom ili nekim drugim pravom industrijskoga vlasništva, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuju prava industrijskoga vlasništva, nužno privremeno zadržati tajnost sadržaja ili dijela sadržaja doktorskoga rada, doktorand može zahtijevati odgodu objave iz stavka 1. ovoga

članka do ostvarenja uvjeta za postizanje odgovarajuće zaštite pravom industrijskoga vlasništva ili do prestanka potrebe za čuvanjem tajnosti.

ZAVRŠETAK STUDIJA I PROMOCIJA

Članak 21.

- (1) Doktorand u roku od 15 dana od dana obrane mora predati uvezane primjerke doktorskoga rada i doktorski rad u elektroničkom obliku (PDF).
- (2) Doktorand treba u roku od 15 dana od dana obrane ispuniti obrazac Sveučilišta za promociju u stupanj doktora znanosti.
- (3) Studij završava predajom doktorskoga rada u skladu sa stavkom 1. ovoga članka te propisane popratne dokumentacije.
- (4) Fakultet je dužan u roku od 15 dana od obrane doktorskoga rada ažurirati podatke o doktorandovu završetku studija, odnosno nadležnom uredu Sveučilišta dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.
- (5) Nakon završetka studija doktorandu se izdaje diploma u skladu s rokovima utvrđenima pravilnikom kojim se uređuje oblik i sadržaj diploma.
- (6) Diplomu o završenom studiju svečano uručuje rektor na promociji doktora znanosti i doktora umjetnosti.
- (7) Ako je promocija sazvana nakon rokova utvrđenih stavkom 5. ovoga članka, doktorand može preuzeti diplomu i prije promocije u nadležnome uredu Sveučilišta.

ISPRAVA O ZAVRŠENOM STUDIJU

Članak 22.

- (1) Doktorska diploma javna je isprava kojom se potvrđuje da je doktorand završio određeni studij i stekao pravo na akademski stupanj u skladu sa Zakonom.
- (2) Ako se diploma izdaje nakon završetka združenoga studija, treba sadržavati puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koja sudjeluju u združenome studiju te ostale podatke iz pravilnika o obliku i sadržaju diploma, a u skladu s mogućnošću njihove primjene prema nacionalnim propisima o obliku i sadržaju diplome država stranih visokih učilišta koja izvode združeni studij.
- (3) Na diplomu se upisuje broj ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

NAČINI OSIGURAVANJA KVALITETE DOKTORSKOGA STUDIJA

Članak 23.

- (1) Fakultet je dužan uredno voditi sveobuhvatnu evidenciju o doktorandima i mentorima u informacijskom sustavu visokih učilišta.
- (2) Fakultet redovito obavlja samovrednovanje doktorskoga studija. Izvješće koje je prihvatilo Fakultetsko vijeće Stomatološkog Fakulteta dostavlja se Sveučilištu na propisanom obrascu.
- (3) Kriteriji vrednovanja doktorskoga studija obuhvaćaju znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje o trajanju studiranja, statističke pokazatelje godišnjega broja novih doktora u odnosu prema ukupnom broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju te zapošljivost doktora znanosti te druge elemente bitne za osiguranje kvalitete doktorskoga studija.

ODUZIMANJE AKADEMSKOGA STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI

Članak 24.

- (1) U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, ili da se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se osobi (dalje: prijavljenik) oduzeti u postupku koji je za takve slučajeve propisalo Sveučilište.
- (2) Oduzimanje akademskoga stupnja doktora znanosti ili doktora umjetnosti provodi se prema postupku koji propisuje Pravilnik o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

- (1) Doktorand ima pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.
- (2) Nijedna odredba iz ovog Pravilnika ne smije se primijeniti ili tumačiti na štetu doktoranda koji je stekao određena prava prema prijašnjem pravnom uređenju.
- (3) Ako su odredbe pravnog uređenja nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika povoljnije za doktoranda, na njegov zahtjev primijenit će se njegove odredbe, neovisno o tome kada se doktorand upisao na studij.
- (4) Doktorandima koji su se upisali na doktorski studij prije stupanja na snagu Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu koji je Senat Sveučilišta u Zagrebu donio 20. travnja 2010., rok za završetak studija određuje Fakultet općim aktom. U tom slučaju rok za završetak doktorskoga studija ne može biti duži od 30. rujna 2026.

- (5) Doktorandu se, u skladu s općim aktom Fakulteta, a uz njegov izričiti pristanak, može omogućiti nastavak studija prema novoustrojenom studijskom programu. Takvom se doktorandu ispiti koje je položio na postojećem doktorskom studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju, u skladu s općim aktom Fakulteta. Ostale obveze, kao što su prijava nacрта doktorskog istraživanja, objava znanstvenoga rada ili drugi uvjeti za završetak studija, ne mogu priznati.

Članak 26.

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti Izmjene i dopune pravilnika o sveučilišnom poslijediplomskom studiju za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (prema Odluci Fakultetskog vijeća Stomatološkog fakulteta donesene na XXXIV. sjednici, održanoj 17. lipnja 2021. godine).

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 003-01/25-03/12

URBROJ: 251-60-1/1-58

Zagreb, 26. rujna 2025. godine

 DEKAN

prof. dr. sc. Marin Vodanović